

**ജലജീവൻ മിഷൻ പദ്ധതി – നിർവ്വഹണ സഹായ ഏജൻസികളായി (Implementing Support Agency – ISA) പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന് അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു**

കേരള സംസ്ഥാനത്തെ മുഴുവൻ ഗ്രാമീണ ഭവനങ്ങളിലും ശുദ്ധമായ കുടിവെള്ളം ടാപ്പുകളിലൂടെ നൽകുന്നതിനു വേണ്ടി കേന്ദ്രസഹായത്തോടെ നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതിയാണ് ജലജീവൻ മിഷൻ പദ്ധതി. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് മുഖ്യ പങ്ക് നൽകി നടപ്പിലാക്കുന്ന ഈ പദ്ധതിയുടെ നിർവ്വഹണത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട പഞ്ചായത്തുകളെ സഹായിക്കുന്നതിന് വേണ്ടി നിർവ്വഹണ സഹായ ഏജൻസിയായി (ISA) പ്രവർത്തിക്കുവാൻ താഴെ പറയുന്ന മേഖലകളിൽ പ്രവൃത്തി പരിചയമുള്ള സംഘടനകളിൽ നിന്നും അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നു.

കുടിവെള്ളം, സാമൂഹ്യ സംഘടനയും നടത്തിപ്പും, ജലത്തിന്റെ ഗുണനിലവാരം, മഴവെള്ളസംഭരണം, ഭൂജലപരിപോഷണം, ജലവിഭവ പരിപാലനം, മാനവ കാര്യശേഷി വികസനം, ബോധവൽക്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, പൊതുജനാരോഗ്യ എഞ്ചിനീയറിംഗ്, ജെൻഡർ എന്നീ മേഖലകളിൽ താഴെ പറയുന്ന ആക്ട് പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് 3 വർഷമായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന സംഘടനകൾക്ക് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

1. തിരുവിതാംകൂർ - കൊച്ചിൻ സാഹിത്യ - ശാസ്ത്ര ധർമ്മ സംഘങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട് 1955
  2. സൊസൈറ്റീസ് രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട് 1860
  3. 1982 ലെ ഇന്ത്യൻ ട്രസ്റ്റ് ആക്ട്
  4. ഇന്ത്യൻ കമ്പനീസ് ആക്ട്, സെക്ഷൻ (8)
  5. അതാത് ജില്ലകളിലെ പ്രവൃത്തി പരിചയമുള്ള സ്വയം സഹായ സംഘടനകൾ
- സംഘടനകൾ ലാഭേച്ഛ ഇല്ലാതെ പ്രവർത്തിക്കുന്നതും, ലാഭം/ മറ്റു വരുമാനം എന്നിവ ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ധർമ്മ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നതോ ആയിരിക്കണം.
  - സംഘടനയുടെ ചെയർപേഴ്സൺ/ ബോർഡ്/അല്ലെങ്കിൽ പദ്ധതി നിർവ്വഹണം നയിക്കുന്നതിന് അധികാരപ്പെടുത്തിയ വ്യക്തിക്ക് മേൽ സൂചിപ്പിച്ച പ്രവർത്തന മേഖലകളിൽ മൂന്ന് വർഷമെങ്കിലും പ്രവൃത്തി പരിചയമുണ്ടായിരിക്കണം.
  - പങ്കാളിത്ത ഗ്രാമപഠന മാർഗ്ഗങ്ങളും, മറ്റ് ആശയ വിനിമിയ രീതികളും ഉപയോഗിച്ച് സാമൂഹ്യ ശാക്തീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തിയിട്ടുള്ള സംഘടനകളായിരിക്കണം.
  - കഴിഞ്ഞ 3 വർഷങ്ങളിലെ ഓഡിറ്റ് പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുള്ളതും കൃത്യതയോടെ കണക്കുകൾ സൂക്ഷിക്കുകയും, വരുമാന നികുതി റിട്ടേണുകൾ സമർപ്പിക്കുകയും, വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ളതുമായ സംഘടനകളായിരിക്കണം.
  - ഗ്രാമീണ കുടിവെള്ള മേഖലയിലെ കുടിവെള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്നതിനുള്ള വ്യവസ്ഥ നിർവ്വഹണ സഹായ സംഘടനയുടെ മെമ്മോറാണ്ടം ഓഫ് അസോസിയേഷനിൽ ഉണ്ടായിരിക്കണം.
  - സാമ്പത്തിക സഹായം ലഭിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി നിർവ്വഹണ സഹായ ഏജൻസി (ISA) ഒരു പ്രത്യേക ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങിയിരിക്കണം.
  - അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ /മൂന്നാം കക്ഷി ഏജൻസിക്കോ സംഘടനയുടെ ഓഫീസുകൾ സന്ദർശിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ പരിശോധിക്കാൻ അവസരം ഉണ്ടായിരിക്കണം.

കുടിവെള്ള, ഗ്രാമീണ വികസന മേഖലകളിൽ മികച്ച പ്രവർത്തന പാരമ്പര്യവും, സാമൂഹ്യാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ഗ്രാമീണ കുടിവെള്ള പദ്ധതികൾ നടത്തി സാങ്കേതിക പരിജ്ഞാനവും ഉള്ള സംഘടനകൾക്ക് മുൻഗണന ഉണ്ടായിരിക്കും. തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന സംഘടനകൾ അറിയിപ്പ് ലഭിച്ച് 10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ആവശ്യമായ സ്റ്റാഫിനെ നിയമിച്ച് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസിന്റെ പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കേണ്ടതാണ്. തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നതിന് തെറ്റായ വിവരങ്ങളാണ് സംഘടന നൽകിയിട്ടുള്ളത് എന്ന് പിന്നീട് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ നഷ്ട പരിഹാരം ഈടാക്കി ടി സംഘടനയെ നിർവ്വഹണ ഏജൻസിയായി പ്രവർത്തിക്കുന്നതിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കുന്നതാണ്.

താൽപരരുള്ള സംഘടനകൾ നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷകൾ പൂരിപ്പിച്ച് ആവശ്യമായ രേഖകൾ സഹിതം 22-08-2020 തീയതി വൈകിട്ട് 5 മണിക്ക് മുമ്പായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കെ.ആർ.ഡബ്ല്യു.എസ്.എ, പി.ടി.സി.ടവേഴ്സ്, 3rd ഫ്ലോർ, എസ്.എസ്.കോവിൽ റോഡ്, തമ്പാനൂർ, തിരുവനന്തപുരം - 695 001 എന്ന വിലാസത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. വിശദ വിവരങ്ങൾക്ക് [www.jalanidhi.kerala.gov.in](http://www.jalanidhi.kerala.gov.in) സന്ദർശിക്കുക.

ജലജീവൻ മിഷൻ മാർഗ്ഗരേഖയുടെ ഇഗ്ലിഷിലും മലയാളത്തിലുമുള്ള പതിപ്പ്, നിർവ്വഹണ സഹായസംഘടനകളെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള യോഗ്യതാ മാനദണ്ഡം, അപേക്ഷാ ഫോറത്തിന്റെ മാതൃക എന്നിവ മേൽ സൂചിപ്പിച്ച വെബ് സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

**JAL JEEVAN MISSION- EMPANELMENT OF IMPLEMENTATION SUPPORT AGENCIES (ISAs)**

Name of Organization	:			
Address for Communication	:			
Telephone No:	Land line No. Mobile No. WhatsApp No.			
E-mail	:			
Name of Chief Functionary	:			
Chief Functionaries experience in Drinking Water & Community management/ Water Quality/ RWH/ Recharge/ Water resource management/Capacity building & awareness generation/ Public Health Engineering/ Gender & water.		-----Years		
Major objectives as mentioned in organisations MoA	:			
Whether RWSS is an activity under MoA		Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
Districts of choice Where the organisation would like to work with order of preference:				
(a) Legal status (Company /Trust / SHGs/Charitable Society)				
(i) Registration No.				
(ii) Date of registration				
(iii) Date of starting of activities				
Annual Audited Financial Statement for last 3 years.				
Year	Income (Rs.)	Expenditure (Rs.)	Funding Source	
			Govt.	Others
2017-2018				
2018-2019				
2019-2020				
Experience in working with Jalnidhi Project		Phase I <input type="checkbox"/>	Phase II <input type="checkbox"/>	
Experience in working with GoK projects/ schemes in last 10 yrs.		Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	

Experience in working with Central Govt. projects/ schemes in last 10 yrs.					Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>					
Experience in the implementation of community based water supply schemes other than Jananidhi in last 10 yrs.					Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>					
Years of experience in using PRA techniques and communication tools in community mobilisation					.....years					
Details of Projects undertaken during last 10 years :										
Sl. No.	Name of Project	Location	Sector	Client Agency: Gol/ Gok/ Others	Project period as per agreement	Starting year	completion year	project outlay	Major activities	Whether the project is satisfactory completed on time. Yes/No. If NO reason for delay.
1.										
2.										
3.										
.										
.										
Organisations Staff pattern :			Permanent staff				Temporary staff			
			Sl. No.	Name	Edcn. qualification	Yrs. of experience	Sl. No.	Name	Edcn. qualification	Yrs. of experience
(i) Total No. of staff:										
Female (No.)										
Male (no.)										
(ii) Technical :										
(iii) Social :										
(iv) Others :										
Litigation history of last 10 yrs.										
i. Number of live cases										
ii. Any award against the organization, if yes, details.										

Date:

Signature of Chief Functionary

Office seal

- Documents to be submitted along with the application:
  1. Copy of registration certificate, with latest renewal.
  2. Copy of by-law and MoA.
  3. Name and address of Present office- bearers.
  4. Experience certificate proving at least 3 yrs. relevant experience of the person proposed to lead the assignment.
  5. Attested copy of audited statements of last 3 years.
  6. Attach copies of all relevant documents and certificates issued by relevant authority to prove the satisfactory completion of works/ projects undertaken in last 10 yrs.
  
- Additional information if any may be added separately along with this application.
- Add separate sheet wherever necessary.